

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE

DIRETRIZES

PARA APRESENTAÇÃO DE DISSERTAÇÕES E TESES

Documento aprovado pela CPG em sua 494ª Sessão Ordinária, realizada em 27/02/2014

Alterado "ad referendum" da CPG em 14/05/2014

São Paulo
2014

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE

DIRETRIZES PARA APRESENTAÇÃO DE DISSERTAÇÕES E TESES

São Paulo
2014

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO - USP

Reitor: Prof. Dr. Marco Antonio Zago

Vice-Reitor: Prof. Dr. Vahan Agopyan

ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE - EEFE

Diretor: Prof. Dr. Carlos Eduardo Negrão

Vice-Diretor: Prof^a. Dr^a. Maria Augusta Peduti Dal'Molin Kiss

COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Prof. Dr. Umberto Cesar Corrêa (Presidente)

Profa. Dra. Claudia Lúcia de Moraes Forjaz (Presidente Suplente)

Prof. Dr. Go Tani

Prof. Dr. Carlos Ugrinowitsch

Prof. Dr. Júlio Cerca Serrão

Prof. Dr. Valmor Alberto Augusto Tricoli

Acad. Christiano Robles Rodrigues Alves

SERVIÇO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Ilza Benedita dos Santos (Responsável)

Marcio Aparecido do Nascimento

Mariana Araújo Braga

Elaboração e redação

Prof. Dr. Carlos Ugrinowitsch

Prof. Dr. Flavio Henrique Bastos

Prof^a. Dr^a. Ana Cristina Zimmermann

Prof^a. M^a. Ursula Ferreira Julio

Érica Saito

Revisão

Maria Lúcia Vieira Franco

Regiane Pereira dos Santos

Solange Alves Santana

Diagramação

Érica Saito

Solange Alves Santana

Universidade de São Paulo. Escola de Educação Física e Esporte
Diretrizes para apresentação de dissertações e teses na Escola
de Educação Física e Esporte da Universidade de São Paulo /
Escola de Educação Física e Esporte da USP. – São Paulo : Escola de
Educação Física e Esporte da USP, 2014. 31 p.

1. Normalização da Documentação 2. Teses 3. Dissertações
I. Título.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	5
2 ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO/TESE	6
2.1 PARTE EXTERNA (obrigatório).....	7
2.2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	9
2.2.1 Falsa página de rosto (obrigatório).....	10
2.2.2 Página de rosto (obrigatório).....	10
2.2.3 Ficha catalográfica (obrigatório).....	11
2.2.4 Folha de aprovação (obrigatório).....	12
2.2.5 Errata (opcional).....	13
2.2.6 Dedicatória (opcional).....	14
2.2.7 Agradecimentos (opcional).....	15
2.2.8 Epígrafe (opcional).....	16
2.2.9 Resumos nas línguas vernácula e estrangeira (obrigatório).....	17
2.2.10 Sumário (obrigatório).....	19
2.3 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	20
2.4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	20
2.4.1 Referências (obrigatório).....	21
2.4.2 Glossário, apêndice, anexo e índice (opcionais).....	25
3 APRESENTAÇÃO GERAL	26
3.1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA.....	26
3.1.1 Espaçamento.....	26
3.2 CITAÇÕES.....	27
3.2.1 Citação direta.....	27
3.2.2 Citação indireta.....	28
3.3 Citação da citação.....	29
4 ORIENTAÇÕES GERAIS	30
4.1 Versão corrigida.....	30

1 INTRODUÇÃO

A Escola de Educação Física e Esporte da Universidade de São Paulo (EEFE-USP) elaborou esta publicação com as diretrizes para elaboração de dissertações e teses, com base nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e nas Diretrizes de Teses e Dissertações da USP.

2 ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO/TESE

A dissertação/tese na EEFÉ-USP poderá conter os seguintes elementos obrigatórios e opcionais:

Parte	Classificação de elementos	Descrição de elemento	Obrigatório	Opcional
Parte externa	-	Capa	x	
		Lombada		x
Parte interna	Pré-textuais	Falsa Página de rosto	x	
		Página de rosto	x	
		Ficha catalográfica	x	
		Folha de aprovação	x	
		Errata		x
		Dedicatória(s)		x
		Agradecimento(s)		x
		Epígrafe		x
		Resumo na língua vernácula	x	
		Resumo em língua estrangeira	x	
	Sumário	x		
	Textuais	Introdução	x	
		Desenvolvimento	x	

		Conclusão	x	
	Pós-textuais	Referências	x	
		Glossário		x
		Apêndice(s)		x
		Anexo(s)		x
		Índice(s)		x

2.1 PARTE EXTERNA (obrigatório)

A parte externa consiste na capa (figura 1) e lombada (figura 2). A quantidade de exemplares deve seguir aquela estipulada no regulamento ou norma da Comissão de Pós-Graduação (CPG) a que o aluno está vinculado. Apenas um exemplar deve ser de capa dura com revestimento *percalux* na cor preta e gravação das letras na cor dourada (neste exemplar a lombada é obrigatória).

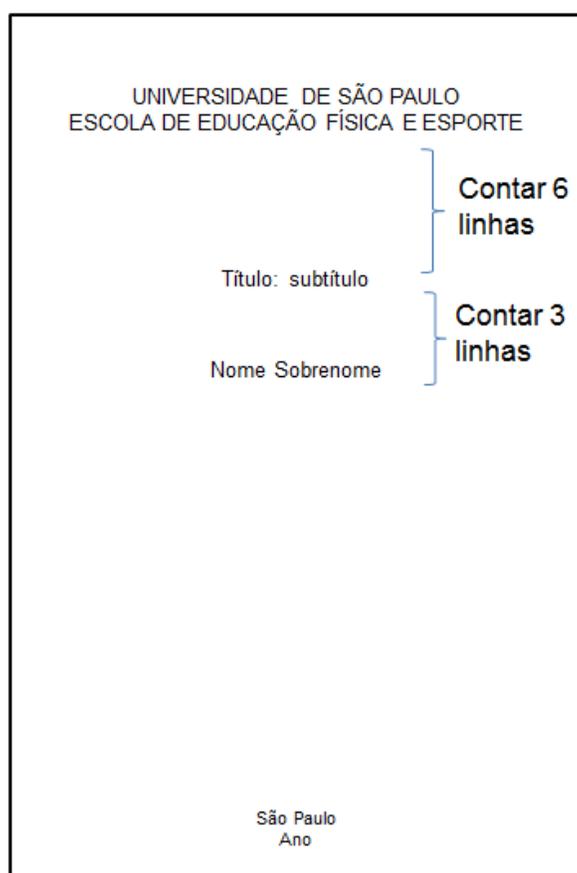
A capa deverá conter as seguintes informações:

Descrição	Obrigatório	Opcional
Nome da instituição (letras maiúsculas e centralizadas)	x	
Nome do autor (letras centralizadas)	x	
Título do trabalho	x	
Subtítulo		x
Volume		x
Local (cidade)	x	
Ano de depósito (da entrega)	x	

As medidas para confecção da capa são:

Descrição	Recomendação
Fonte	<ul style="list-style-type: none"> • Arial ou Times New Roman
Tamanho	<ul style="list-style-type: none"> • 14
Espaçamento	<ul style="list-style-type: none"> • 1,5
Alinhamento	<ul style="list-style-type: none"> • Centralizado
Cabeçalho com identificação da instituição	<ul style="list-style-type: none"> • Com letras maiúsculas

Figura 1 - Modelo de capa



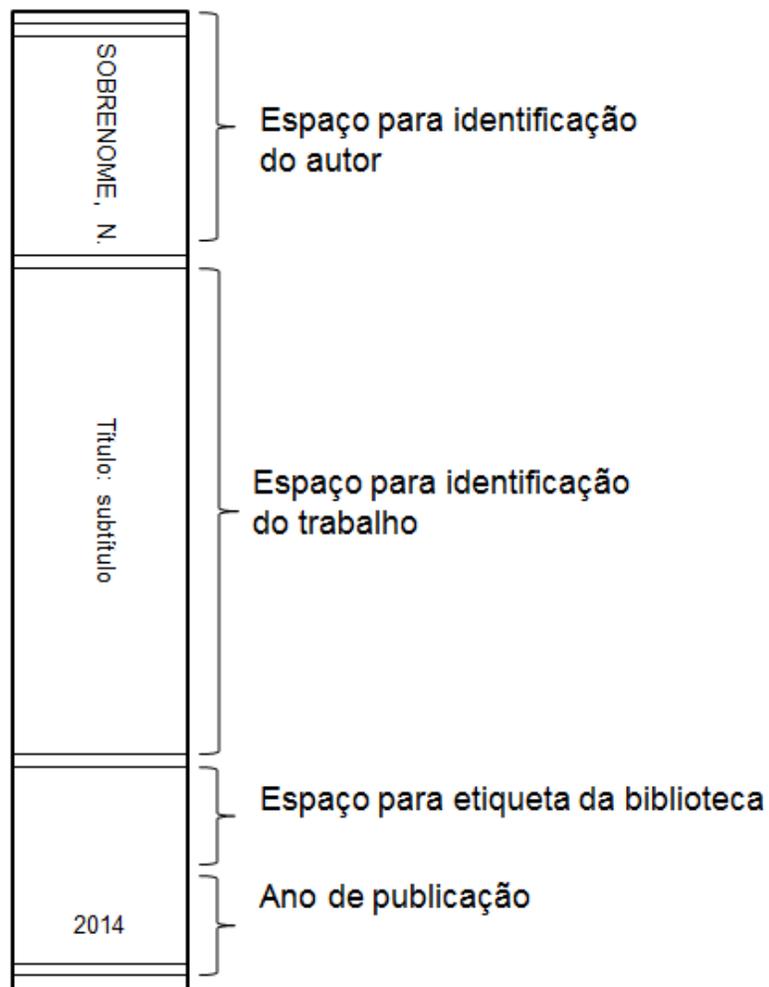
A lombada deverá conter as seguintes informações:

- Nome do autor (Fonte Arial ou Times New Roman 12): iniciar com o sobrenome em caixa alta (letras maiúsculas), incluir uma vírgula e adicionar a inicial do(s) prenome(s);

- Título do documento (Fonte Arial ou Times New Roman 12): caso o título seja extenso, indique as cinco primeiras palavras significativas seguidas de reticências;
- Ano de publicação (Fonte Arial ou Times New Roman 12).

Mais informações poderão ser encontradas na ABNT NBR 12225 (2004).

Figura 2 - Modelo de lombada



2.2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

São chamados pré-textuais todos os elementos que contêm informações que ajudam na identificação e na utilização do trabalho acadêmico.

2.2.1 Falsa página de rosto (obrigatório)

A falsa página de rosto deverá conter os mesmos dados da capa.

2.2.2 Página de rosto (obrigatório)

A página de rosto (figura 3) é obrigatória e deverá conter: nome do autor, com letras maiúsculas e centralizadas; título do trabalho; subtítulo (se houver); natureza do trabalho (dissertação ou tese); instituição a qual será submetido o trabalho e grau pretendido; área de concentração; orientador; coorientador (se houver); local de defesa e ano de depósito (da entrega).

As medidas para confecção da página de rosto são:

Descrição	Recomendação
Fonte	<ul style="list-style-type: none">• Arial ou Times New Roman
Tamanho	<ul style="list-style-type: none">• 14 para nome do autor, título, local e ano de publicação• 12 para demais dados
Espaçamento	<ul style="list-style-type: none">• 1,5 para nome do autor, título, local e ano de publicação• Simples para demais dados
Identificação do Autor	<ul style="list-style-type: none">• Com letras maiúsculas
Alinhamento	<ul style="list-style-type: none">• Centralizado para nome do autor, título, local e ano de publicação• Justificado com recuo de 8 cm para demais dados

Figura 3 - Modelos de páginas de rosto para dissertação e tese

<p>NOME DO AUTOR</p> <p>Título: subtítulo</p> <p>Dissertação apresentada à Escola de Educação Física e Esporte da Universidade de São Paulo, como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Ciências</p> <p>Área de Concentração: Nome da Área de Concentração</p> <p>Orientador: Prof. Dr. Nome</p> <p>São Paulo Ano</p>	<p>NOME DO AUTOR</p> <p>Título: subtítulo</p> <p>Tese apresentada à Escola de Educação Física e Esporte da Universidade de São Paulo, como requisito parcial para a obtenção do título de Doutor em Ciências</p> <p>Área de Concentração: Nome da Área de Concentração</p> <p>Orientador: Prof. Dr. Nome</p> <p>São Paulo Ano</p>
--	---

2.2.3 Ficha catalográfica (obrigatório)

A ficha catalográfica tem como função a descrição técnica do documento antes de sua publicação. Sua confecção é um serviço oferecido aos docentes, alunos de graduação e de pós-graduação da EEFEUSP, pela equipe da Biblioteca. As solicitações podem ser feitas pessoalmente ou pelo e-mail bibeefe@usp.br. É necessário enviar a solicitação com no mínimo 48 horas úteis de antecedência.

Para elaboração da ficha catalográfica, é necessário o fornecimento dos seguintes dados:

- Cópia da página de rosto;
- Sumário;
- Resumo em português;
- Palavras-chave;

- Número total de folhas;
- Indicar se há ilustrações no trabalho.

2.2.4 Folha de aprovação (obrigatório)

A folha de aprovação (figura 4) é um elemento obrigatório e deverá conter os seguintes dados:

- Autoria;
- Título;
- Natureza do trabalho (dissertação ou tese);
- Grau pretendido (mestrado ou doutorado);
- Nome da Instituição;
- Espaço para inserção de dados da banca examinadora.

As medidas para confecção da folha de aprovação são:

Descrição	Recomendação
Fonte	<ul style="list-style-type: none"> • Arial ou Times New Roman
Tamanho	<ul style="list-style-type: none"> • Cabeçalho: 14 • Para demais dados: 12
Espaçamento	<ul style="list-style-type: none"> • 1,5
Cabeçalho	<ul style="list-style-type: none"> • Com letras maiúsculas e negritas
Alinhamento	<ul style="list-style-type: none"> • Centralizado para cabeçalho • Justificado para nome do autor, título e data • Justificado com recuo de 8 cm para demais dados

Figura 4 - Modelo de folha de aprovação

FOLHA DE APROVAÇÃO

Autor: SOBRENOME, Nome.
Título: Título do trabalho: subtítulo.

Dissertação apresentada à
 Escola de Educação Física e
 Esporte da Universidade de
 São Paulo, como requisito
 parcial para obtenção do título
 de Mestre em Ciências

Data: ___/___/___

Banca Examinadora

Prof. Dr.: _____
 Instituição: _____ Julgamento: _____

Prof. Dr.: _____
 Instituição: _____ Julgamento: _____

Prof. Dr.: _____
 Instituição: _____ Julgamento: _____

2.2.5 Errata (opcional)

Elemento opcional que consiste em uma lista dos erros ocorridos no texto e devidas correções (figura 5).

As medidas para confecção da Errata são:

Descrição	Recomendação
Fonte	<ul style="list-style-type: none"> • Arial ou Times New Roman
Tamanho	<ul style="list-style-type: none"> • 12
Espaçamento	<ul style="list-style-type: none"> • Simples
Identificação de Errata	<ul style="list-style-type: none"> • Com letras maiúsculas e negritas
Alinhamento	<ul style="list-style-type: none"> • Justificado para a referência do trabalho • Centralizado para a palavra Errata • Livre na tabela com as indicações de erro e respectivas correções

Figura 5 - Modelo de Errata

SOBRENOME, N. Título: subtítulo. 2014. XX f.
Dissertação (Mestrado em Ciências) – Escola de
Educação Física e Esporte, Universidade de São Paulo,
São Paulo. 2014.

ERRATA

Página	Linha	Onde se lê	Leia-se
10	15	Ministério dos Esportes	Ministério do Esporte

2.2.6 Dedicatória (opcional)

A dedicatória (figura 6) é um elemento opcional que serve para o autor realizar suas homenagens.

Descrição	Recomendação
Fonte	<ul style="list-style-type: none">• Arial ou Times New Roman em itálico
Tamanho	<ul style="list-style-type: none">• 12
Espaçamento	<ul style="list-style-type: none">• 1,5
Alinhamento	<ul style="list-style-type: none">• Alinhado à direita

Figura 6 - Modelo de dedicatória



2.2.7 Agradecimentos (opcional)

A folha de agradecimento (figura 7) é um elemento opcional. Esta parte do trabalho poderá ser usada para mencionar pessoas importantes para a elaboração do trabalho, bem como agências financiadoras.

Descrição	Recomendação
Fonte	<ul style="list-style-type: none">• Arial ou Times New Roman
Tamanho	<ul style="list-style-type: none">• 12
Espaçamento	<ul style="list-style-type: none">• 1,5
Alinhamento	<ul style="list-style-type: none">• Justificado para o texto• Centralizado para a palavra Agradecimentos

Figura 7 - Modelo de folha de agradecimento

Agradecimentos

Ao CNPq pelo auxílio financeiro para que a realização da minha pesquisa fosse possível.

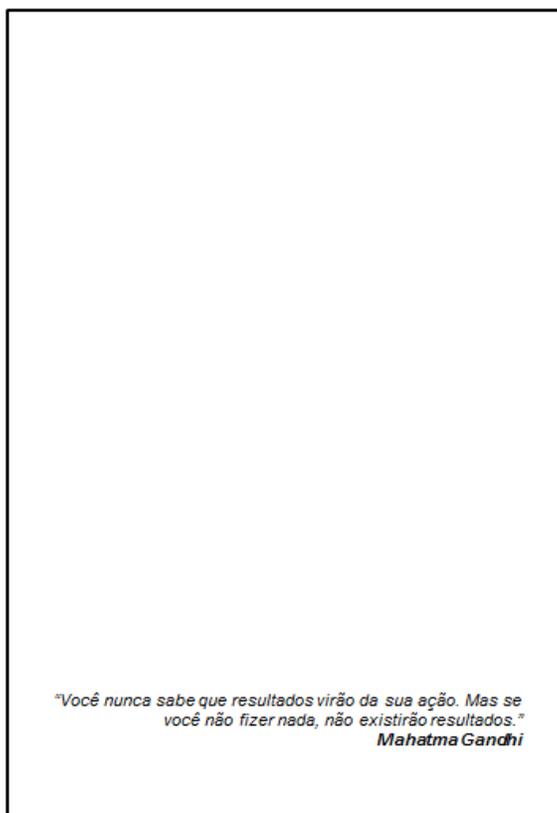
À Profa. Maria Silva por aceitar o desafio de ser minha orientadora e pelo apoio incondicional de sempre.

2.2.8 Epígrafe (opcional)

A epígrafe (figura 8) é um elemento opcional e consiste em uma citação cuja autoria deve ser indicada, inclusive nas referências.

Descrição	Recomendação
Fonte	<ul style="list-style-type: none">• Arial ou Times New Roman
Tamanho	<ul style="list-style-type: none">• 12
Espaçamento	<ul style="list-style-type: none">• 1,5
Alinhamento	<ul style="list-style-type: none">• Alinhado à direita

Figura 8 - Modelo de folha de epígrafe



2.2.9 Resumos nas línguas vernácula e estrangeira (obrigatório)

O resumo (figura 9) não deverá exceder 500 palavras e *deverá ser redigido em parágrafo único*. Incluir referência com sobrenome do autor, seguido das iniciais do prenome; título e subtítulo do trabalho (título do trabalho deve estar em negrito); ano de defesa; total de folhas ou páginas (caso seja impressa frente e verso); natureza (dissertação/tese) e grau pretendido (mestrado ou doutorado); nome da faculdade a qual será submetido o trabalho; nome da instituição; local de publicação e ano de depósito.

Após o resumo, deve-se incluir até seis palavras-chave determinadas pelo autor/orientador separados com ponto e vírgula e a última palavra-chave deve ser finalizada com ponto final. As palavras-chave não devem estar contidas no título do trabalho.

2.2.10 Sumário (obrigatório)

Segundo a NBR 6027, os elementos pré-textuais não devem constar no sumário e a subordinação dos itens deve ser destacada de acordo com sua apresentação tipográfica (figura 10).

Descrição	Recomendação
Fonte	<ul style="list-style-type: none">• Arial ou Times New Roman
Tamanho	<ul style="list-style-type: none">• 12
Espaçamento	<ul style="list-style-type: none">• Simples
Cabeçalho	<ul style="list-style-type: none">• Com letras maiúsculas e negritas
Alinhamento	<ul style="list-style-type: none">• Centralizado para o cabeçalho• Justificado para o corpo do texto

Deve-se fazer uso de tabulação para os títulos das seções para dar destaque a numeração das principais divisões. As seções devem estar alinhadas na margem esquerda.

A numeração deverá seguir as orientações existentes na NBR 6024. As seções poderão ser primárias, secundárias, terciárias, etc.

Exemplo de seção primária:

1 INTRODUÇÃO

Exemplo de seção secundária:

1.1 Objetivos

Exemplo de seção terciária:

1.1.1 Objetivo geral

Recomenda-se que cada seção primária seja iniciada em uma nova página do corpo do texto.

Não se deve adicionar ponto após a numeração das seções. Itens pré e pós-textuais não são numerados - errata, agradecimentos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s).

Figura 10 - Modelo de sumário

SUMÁRIO		
1	INTRODUÇÃO.....	03
1.1	OBJETIVOS.....	04
1.1.1	Objetivo Geral.....	05
1.1.2	Objetivo específico.....	05
1.2	METODOLOGIA.....	06
2	REVISÃO DE LITERATURA.....	10
3	PRÁTICAS CORPORAIS NA INFÂNCIA.....	30
4	CONCLUSÃO.....	35
	REFERÊNCIAS.....	40

2.3 ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais são:

- Introdução
- Desenvolvimento (por exemplo, Revisão de literatura, Método, Resultados, Discussão, etc.)
- Conclusão

2.4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais complementam o conteúdo do trabalho e compreendem as referências, apêndices, anexos e índices.

2.4.1 Referências (obrigatório)

As referências devem seguir a ABNT 6023 (2002). A organização deve seguir a ordem alfabética.

Descrição	Recomendação
Fonte	<ul style="list-style-type: none">• Arial ou Times New Roman
Tamanho	<ul style="list-style-type: none">• 12
Espaçamento	<ul style="list-style-type: none">• Simples
Cabeçalho	<ul style="list-style-type: none">• Com letras maiúsculas e negritas
Alinhamento	<ul style="list-style-type: none">• À esquerda• O parágrafo não deve ser justificado

Autores e indicações de responsabilidade

a) Os nomes dos autores devem obedecer à ordem: SOBRENOME, N.

Deve-se indicar o sobrenome em letras maiúsculas e o(s) prenome(s) de forma abreviada. Caso haja mais de um autor, a indicação de separação deve ser feita com o uso de ponto-e-vírgula, seguido de espaço.

Exemplos:

SILVA, M.
TAVARES, L.; DELFIM, P.

Os autores com nome de origem espanhola tem entrada pelo penúltimo sobrenome.

Exemplo:

FERNÁNDEZ-BAILLO, S.
VASQUES MARTINEZ, C.

- b) Se a referência possuir mais de três autores, mencione apenas o primeiro autor e depois utilize a expressão et al.

Exemplo:

SANTOS, A. et al.

- c) Caso o autor possua um sobrenome para diferenciação de parentesco (Filho, Sobrinho, Neto, etc), deve-se utilizar letras maiúsculas.

Exemplos:

SILVA FILHO, J.
SANTOS SOBRINHO, M.
MARTINS NETO, P.

- d) As obras de responsabilidade de uma entidade, em geral, são escritas por extenso.

Exemplo de autor entidade:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS.

Exemplos de autores governamentais:

BRASIL. Ministério do Esporte.
SÃO PAULO (Estado). Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude.

- e) Para indicar a responsabilidade de uma obra, utilize parênteses.

Exemplo de Coordenador:

MAGALHÃES, M. (Coord.)

Exemplo de Editor:

PERES, S. (Ed.)

Exemplo de Organizador:

SOUZA, M. (Org.)

- f) Para indicar a responsabilidade de ilustradores, revisores e tradutores, coloca-se o grau de responsabilidade após o título.

MAGILL, R. A. **Aprendizagem e controle motor**: conceitos e aplicações. Tradução de Hatsuya Kimura. São Paulo: Phorte, 2011.

Título

Apenas o título do livro deverá ficar em destaque (negrito ou itálico) separado do subtítulo por dois pontos.

Exemplo:

TANI, G. **Leituras em educação física**: retratos de uma jornada. São Paulo: Phorte, 2011.

No caso de artigos de periódicos, o título do periódico receberá o destaque.

Exemplo:

GIGLIO, S. S.; RUBIO, K. Futebol profissional: o mercado e as práticas de liberdade. **Revista Brasileira de Educação Física e Esporte**, v.27, n.3, p. 387-400, jul./set. 2013.

Indicação de edição

Coloca-se a edição após o título. Utilize o número em algarismo arábico seguido da abreviação “ed” e ponto. Não se deve indicar primeira edição.

Exemplo:

LANCHA JUNIOR, A. H.; PEREIRA-LANCHA, L. O. **Nutrição e metabolismo aplicados à atividade motora**. 2.ed. São Paulo: Atheneu, 2012.

Se o material estiver em língua estrangeira, utilize a abreviação do idioma.

Exemplo:

MAGILL, R. A. **Motor learning and control**: concepts and applications. 9th ed. New York: McGraw-Hill, c2011.

Local de publicação e Editora

Indica-se a cidade onde foi publicado o livro da mesma forma que aparece no documento. A mesma regra vale para a indicação da editora responsável.

Exemplo:

CORREIA, W. R.; BASSO, L. **Pedagogia do movimento do corpo humano**. São Paulo: Fontoura, 2013.

Caso o local de publicação não conste no documento, utilize [S.I.].

Exemplo:

KRIEGER, G.; NOVAES, L. A.; FARIA, T. **Todos os sócios do presidente**. 3. ed. [S.I.]: Scritta, 1992.

Se a editora não puder ser identificada, utilize [s.n.].

Exemplo:

FRANCO, A. **Discursos**. Brasília, DF: [s.n.], 2013.

É possível encontrar mais exemplos de referências em formato ABNT nas Diretrizes de teses e dissertações da USP.

Existem gerenciadores de referências no mercado como Endnote, Zotero e Mendeley que geram as referências de forma automática. Para mais informações, consulte os tutoriais disponíveis no blog da Biblioteca¹.

¹ <http://pt.slideshare.net/RBEFE/tutorial-endnote-web-17760666>

¹ <http://pt.slideshare.net/RBEFE/tutorial-mendeley-parte-1-criao-de-conta-e-instalao-do-mendeley-desktop>

2.4.2 Glossário, apêndice, anexo e índice (opcionais)

O glossário, apêndice, anexo e índice são elementos opcionais do trabalho. Mais orientações podem ser encontradas nas páginas 34 e 35 das Diretrizes de teses e dissertações da USP (formato ABNT).

3 APRESENTAÇÃO GERAL

Diz respeito aos elementos necessários para a apresentação gráfica das dissertações e teses.

3.1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

Os trabalhos deverão ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm) com gramatura igual ou superior a 75 g/m².

O tamanho das margens deve ser:

- Esquerda e Superior: 3 cm
- Direita e Inferior: 2 cm

O texto deverá ser impresso no anverso das folhas, exceto na página de rosto que conterà a ficha catalográfica no verso.

O texto deverá ser apresentado na cor preta. Cores são permitidas apenas nas ilustrações do trabalho.

3.1.1 Espaçamento

Deve-se utilizar espaço de 1,5 cm entre linhas.

Há algumas exceções. Nestes casos, deve-se utilizar espaçamento simples. As exceções são:

- Citações de mais de três linhas
- Ficha catalográfica
- Legendas das ilustrações e das tabelas
- Notas de rodapé
- Referências
- Alguns elementos pré-textuais (consultar Seção 2.2).

3.2 CITAÇÕES

As informações coletadas e utilizadas no trabalho devem ser citadas de forma adequada para não serem caracterizadas como plágio.

As citações deverão seguir a NBR 10520 (2002). As dissertações e teses poderão utilizar citações diretas (transcrição) e/ou indiretas.

Este documento possui alguns exemplos de citações. Caso seja necessário um detalhamento maior, consulte a norma da ABNT ou as diretrizes de teses e dissertações da USP (formato ABNT).

As regras aplicadas nas referências são parecidas nas citações. Separa-se os autores com ponto e vírgula e se houver mais de três autores, utiliza-se a expressão et al.

O sobrenome do autor que estiver entre parênteses deverá ser escrito com letras maiúsculas seguido de vírgula e o ano da publicação. Se o sobrenome do autor aparecer no texto, escreve-se a primeira letra em maiúscula e as demais em minúsculas.

3.2.1 Citação direta

É considerada citação direta a transcrição do texto. Deve-se indicar o número da página onde consta o texto utilizado.

Se a citação tiver até três linhas, ela pode ser incorporada ao parágrafo com a utilização de aspas duplas.

Exemplo 1:

Segundo Tani (2011, p. 34), “uma disciplina acadêmica caracteriza-se pela existência de um objeto de estudo, de uma metodologia de estudo e de um paradigma próprio”.

Exemplo 2:

Segundo Lancha Júnior e Pereira-Lancha (2012, p. 121), “o consumo de carboidratos durante a atividade prolongada (acima de 1 hora de duração) é essencial para a melhora do desempenho [...]”.

Se a citação tiver mais de três linhas, deve-se recuar a margem esquerda em 4 cm e utilizar a fonte 11. Supressões devem ser indicadas com a utilização de colchetes.

Quando houver supressão de parte do texto (desde que não altere o sentido original), utiliza-se colchetes e três pontos ([...]).

Exemplo:

De acordo com Tani (2011, p. 35):

[...] acreditou-se que as pesquisas em diferentes subdisciplinas como a fisiologia do exercício, a biomecânica, a aprendizagem motora, o desenvolvimento motor entre outras, poderiam contribuir para a formação de um corpo integrado de conhecimentos próprios da Educação Física.

3.2.2 Citação indireta

A citação indireta é quando há a utilização da ideia de um autor, mas sem a transcrição do texto, portanto, o uso de aspas duplas não é necessário. Nas citações indiretas, a indicação das páginas consultadas é opcional.

Exemplo:

Houve um aumento de periódicos na Educação Física brasileira devido aos esforços de diferentes grupos e instituições (TANI, 2011).

3.3 Citação da citação

Quando o pesquisador vê um documento citado em um texto, mas não consegue ter acesso ao original, ele precisará fazer uma citação da citação. Neste caso, utiliza-se a expressão apud.

Exemplo 1:

Aparentemente há princípios de organização universais que se aplicam a todos os sistemas dinâmicos (BERTALANFFY apud TANI, 2011).

Exemplo 2:

Chilibeck et al. (1998 apud LANCHÁ JUNIOR; PEREIRA-LANCHÁ, 2012, p. 87) “demonstraram que os treinos intervalados e contínuos aumentaram a razão de oxidação de ácidos graxos nas mitocôndrias subsacolermais e intermiofibrilares [...]”.

Neste caso, deve-se incluir a citação da obra consultada nas Referências e mencionar, em nota de rodapé, a referência do trabalho não consultado.

A citação da citação deve ser evitada ao máximo já que é importante ter acesso aos documentos originais. Recomenda-se que seja utilizada nos casos de documentos muito antigos ou quando há dados insuficientes para a localização do material original.

4 ORIENTAÇÕES GERAIS

Em conformidade com a Resolução CoPGr nº 6.542 da USP, as dissertações e teses poderão ser redigidas e defendidas em português, inglês ou outro idioma, conforme estabelecido nas normas do programa.

O programa de Pós-Graduação da EEFEUSP adota a apresentação de trabalhos em língua portuguesa ou em língua inglesa. Todas as dissertações e teses deverão conter título, resumo e palavras-chave em português e inglês.

4.1 Versão corrigida

De acordo com a resolução CoPGr nº 6.018 da USP, as dissertações e teses corrigidas devem indicar na página de rosto que a versão foi corrigida (figura 11).

As medidas deverão ser as mesmas indicadas no item 2.2.2.

É importante salientar que a resolução prevê a alteração de páginas, mas o título do trabalho não pode ser alterado.

Figura 11 - Modelo de versão corrigida de página de rosto

NOME DO AUTOR
Título: subtítulo
VERSÃO CORRIGIDA
Tese apresentada à Escola de Educação Física e Esporte da Universidade de São Paulo, como requisito parcial para a obtenção do título de Doutor em Ciências
Área de Concentração: Nome da Área de Concentração
Orientador: Prof. Dr. Nome
São Paulo Ano

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS E TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. São Paulo, 2002. 24 p.

_____. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. São Paulo, 2000. 3 p.

_____. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. São Paulo, 2000. 2 p.

_____. **NBR 10520**: informação e documentos: citações em documentos: apresentação. São Paulo, 2002. 7 p.

_____. **NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004. 3 p.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. São Paulo, 2011. 11 p.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Resolução CoPGr nº 6.542: baixa o Regimento de Pós-Graduação da Universidade de São Paulo, de 18 de abril de 2013. Diário Oficial [do] Estado de São Paulo, São Paulo, 20 abr. 2013. Disponível em: <<http://www.leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-6542-de-18-de-abril-de-2013>>. Acesso em: 03 dez. 2013.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Resolução CoPGr nº 6.018: dispõe sobre a correção de Teses e Dissertações da Universidade de São Paulo, de 13 de outubro de 2011. Diário Oficial [do] Estado de São Paulo, São Paulo, 01 nov. 2011. Disponível em: <<http://www.leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-copgr-no-6018-de-13-de-outubro-de-2011>>. Acesso em: 04 dez. 2013.